



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E.MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

Via S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica, Meccatronica

Circolare n. 289/a.s. 2022/23

Ai docenti
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

Di seguito vengono riepilogati e calendarizzati i principali adempimenti di fine anno scolastico:

Relazione finale disciplinare dei docenti: ciascun docente redige entro l'8 Giugno per la propria disciplina questo documento dal quale emergerà la situazione della classe rispetto ai livelli di partenza, i gruppi di livello, le azioni di recupero, consolidamento e potenziamento attuate durante l'anno scolastico, i progetti svolti, la metodologia utilizzata. La relazione dovrà essere caratterizzata dal prospetto riassuntivo dell'attività didattica svolta.

Relazione finale della classe: i docenti coordinatori delle classi prime, seconde, terze e quarte redigono **entro la data dello scrutinio** una relazione finale della classe che sarà condivisa e deliberata durante lo scrutinio finale. Si analizzeranno i risultati conseguiti dalla classe rispetto alla situazione di partenza, le attività di recupero, consolidamento e di ampliamento dell'offerta formativa, le strategie metodologiche –didattiche adottate, gli strumenti e le tipologie di verifica e valutazione.

Relazione delle funzioni strumentali: prima dell'ultimo collegio, i docenti che hanno rivestito la FS invieranno al DS una relazione sulla fs al Ptof svolta. Dalla relazione dovranno emergere i punti di forza e di criticità delle attività svolte in riferimento ai compiti conferiti dal D.S. con l'atto di nomina di inizio anno scolastico. Le Fs relazioneranno il loro intervento in Collegio.

Rendicontazione attività FIS: tutti coloro che hanno ricevuto un incarico retribuito con il fondo d'istituto dovranno rendicontare le attività svolte **entro e non oltre il 18 giugno 2023.**

Rendicontazione ore in eccedenza svolte: i responsabili di plesso invieranno alla segreteria una rendicontazione dettagliata delle ore eccedenti per sostituzioni durante l'a.s. dai docenti del proprio plesso

Proposte di voto finale: tutti i docenti, tra la fine dell'attività didattica e lo scrutinio finale, caricheranno sul RE le proprie proposte di voto.

Consegna compiti in classe: i docenti consegneranno ai responsabili di plesso i compiti in classe relativi alle discipline con valutazione scritta.

Svuotamento cassette: i docenti a tempo determinato e i docenti che sono stati trasferiti in altre scuole svuoteranno i propri cassette in aula professori e i propri materiali dagli armadietti prima del collegio finale.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Pasquale Merino)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993